

Spitex Rental plus ist Vertragspartner von neun Gemeinden mit ca. 40 000 Einwohnern in der Agglomeration Luzern. Wir gewährleisten mit rund 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Versorgung im pflegerischen und betreuerischen Bereich.

Sie wünschen sich eine Achterbahn von Abwechslung, sind eine engagierte und aufgeschlossene Person, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung als:

## **Sachbearbeiter/in Personaladministration (40%-80%)**

**Ab 01. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung**

### **Ihre Aufgaben sind**

- Verwaltung der Personalakten und Stammdaten sowie die Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Erstellen von Arbeitsverträgen, -zeugnissen und anderen HR-Dokumenten mit einem Hauch von Kreativität
- Erstellen von Gehalts- und Lohnabrechnung für rund 80 Mitarbeitende mit Quellensteuer, sowie Sozialversicherungen
- Mitarbeit und Unterstützung bei neuen IT-Projekten
- Pflege der Homepage, interne Kommunikationsmittel und LinkedIn
- Mitarbeiterunterstützung bei IT-Problemen
- Mitarbeit im Bereich Marketing und Kundensupport

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ. Berufserfahrung im Gesundheitswesen und im Personalwesen von Vorteil
- Flüssig Deutsch sprechen und schreiben
- Administrations-Enthusiasmus mit einer Leidenschaft für Menschen, selbständiges Arbeiten, Kundenorientierung und sie zeichnen sich durch Teamgeist und einer zuverlässigen Arbeitsweise aus
- Gute IT-Kenntnisse (Office), Affinität zu IT, Marketing und Kommunikation vor allem Social Media von Vorteil

### **Ihre Perspektive**

- Es erwartet Sie eine vielseitige, abwechslungsreiche und spannende Aufgabe in einer Organisation mit moderner Infrastruktur und attraktiven Arbeitsbedingungen
- Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr Wissen und Ihre Erfahrung in einem lebendigen und sinnstiftenden Arbeitsumfeld einzubringen
- Sie gestalten die Weiterentwicklung unseres Unternehmens aktiv mit

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freut sich Frau Carola Gudde ([carola.gudde@spitexrentalplus.ch](mailto:carola.gudde@spitexrentalplus.ch)) auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via Mail.