

## Sind Sie unsere Verstärkung?

Die Spitex Rontal plus ist ein zukunftsorientiertes, dynamisches Unternehmen. Wir betreuen mit rund 80 Mitarbeitenden ein Einzugsgebiet mit 39'000 Einwohnern in acht Gemeinden. Unseren Klientinnen und Klienten ein selbstbestimmtes Leben zu Hause zu ermöglichen, ist das zentrale Anliegen des gesamten Teams.

**Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:**

## Mitglied der Geschäftsleitung – Leitung Zentrale Dienste 80% (Administration, Human Resources, IT und Finanzen)

### Zu Ihren Hauptaufgaben zählen

Als Mitglied der Geschäftsleitung verantworten Sie die Führung und Weiterentwicklung der zentralen Dienste, HR, IT und Finanzen. Sie tragen dazu bei, dass unsere Organisation effizient, sicher und wirtschaftlich geführt wird.

- Strategische und operative Führung der Bereiche Zentrale Dienste, IT und Finanzen
- Verantwortung für Budgetplanung, Controlling und Finanzberichterstattung
- Sicherstellung der IT-Infrastruktur, Digitalisierung und Datenschutz in der Organisation
- Koordination und Optimierung administrativer Abläufe und Prozesse
- Führung und Entwicklung der Mitarbeitenden in den zentralen Diensten
- Aktive Mitgestaltung und Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie Behörden
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei Entscheidungsprozessen mit fundierten Analysen und Berichten

### Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbare Ausbildung
- Führungserfahrung, idealerweise in einer Gesundheits- oder Sozialorganisation
- Fundierte Kenntnisse in Finanzmanagement, Controlling und IT-Systemen
- Erfahrung in der Digitalisierung von Geschäftsprozessen und IT-Sicherheit
- Ausgeprägte Führungskompetenz und Sozialkompetenz
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsstärke und Teamorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Führungsposition
- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Arbeitsmitteln

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Spitex Rontal plus, Frau Manuela Raemy, Wydenhofstrasse 6, 6030 Ebikon oder  
[manuela.raemy@spitexrontalplus.ch](mailto:manuela.raemy@spitexrontalplus.ch)